

## Beispiel: Tabelle Meilenstein-Planung für Weihnachtsfeier mit Ju-Jutsu Vorführungen

| Meilenstein               | Planungsschritt                  | Erledigt bis | Verantwortliche Person | Benötigte Ressourcen     | Ergebnis   |
|---------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------|--------------------------|--|
| <b>Halle reservieren</b>  | Datum festlegen                  | 01.10.04     | Max                    | Kalender                 | Erledigt: 10.12.04, 18.00 Uhr                                  |
|                           | Verwaltung kontaktieren          | 03.10.04     | Moritz                 | Verantw. Person          | Am 03.10, Frau Pracht  |
|                           | Kosten klären                    | 05.10.04     | Dick                   | Kostenbudget             | Kosten 1300,- €, Getränkeverkauf möglich                       |
|                           | Vertrag unterschreiben           | 10.10.04     | Doof                   |                          | Erst am 01.12.möglich  |
| <b>Matten besorgen</b>    | Benötigte Mattenfläche festlegen | 01.10.04     | Hänsel                 |                          | 150 qm   |
|                           | Verein 1 kontaktieren            | 05.10.04     | Gretel                 | Ansprechpartner          | Stellt 120 qm zur Verfügung                                    |
|                           | Verein 2 kontaktieren            | 05.10.04     | Nonni                  | Ansprechpartner          | Stellt keine Matten zur Verfügung;<br>-> Verein 3 kontaktieren |
|                           | Lastwagen buchen                 | 15.10.04     | Manni                  | Branchenbuch             | AVIS; Angebot im Anhang  |
| <b>Presse einschalten</b> | Presseverteiler besorgen         | 01.10.04     | Peter                  | Internetrecherche        | 5 Zeitungen; Verteiler im Anhang                               |
|                           | Redakteure kontaktieren          | 15.10.04     | Pan                    | Infos über Arbeitszeiten | 4 Redakteure kontaktiert;<br>Gesprächsprotokoll im Anhang      |
|                           | 1. Pressemitteilung schreiben    | 20.10.04     | Pumuckel               | Vereinspressewart        | Erledigt am 19.10; im Anhang                                   |
|                           | .....                            | .....        | .....                  | .....                    | .....  |
|                           |                                  |              |                        |                          |  |
|                           |                                  |              |                        |                          |  |